

# **GLOBAL BUSINESS**

## **I drivers per operare correttamente nei mercati esteri**

**Precauzioni e opportunità dei contratti internazionali**  
**Milano, 16 Aprile 2009 - Hotel Cristoforo Colombo**

**Expatriates e dogane**  
**Milano, 17 Aprile 2009 - Hotel Cristoforo Colombo**



In un mondo sempre più globale, dove i mercati di sbocco della maggior parte delle società, non sono più solo grandi multinazionali ma anche aziende medie nazionali, si sono spostati all'estero, è evidente l'esigenza di sviluppare nuove capacità, in grado di gestire le criticità dei rapporti commerciali con questi paesi. Differenti normative, autorità, usi e costumi, comportano una conoscenza specifica e di settore differenziata.

Scopo dell'evento è di evidenziare i rischi nei rapporti commerciali con controparte estera, trasferendo strumenti pratici che consentano di individuare, prevenire e gestire in modo efficace i rischi insiti nelle trattative con l'estero, dalle fasi antecedenti la stesura del contratto, fino alla consegna della merce o all'erogazione del servizio e alla conseguente riscossione del credito.

## CHI NON DEVE MANCARE

- Direttori Finanziari
- Responsabili Ufficio Export
- Export Manager
- Direttori di Tesoreria
- Cfo
- Amministratori Delegati

## COMPETENZE ACQUISTE

- Capacità di individuazione, prevenzione e gestione delle criticità nei rapporti tra acquirente e venditore in ambito internazionale
- Capacità di valutazione delle opportunità offerte dagli strumenti finanziari e di finanziamento per operazioni di commercio estero

### ORARIO:

Ore 9.30	registrazione partecipanti
Ore 10.00	inizio lavori
Ore 13.00 - 14.30	colazione di lavoro
Ore 17.30	fine dei lavori

## PROGRAMMA

### Chairman:

**Vartui Kurkdjan**

Avvocato Studio Legale Kurkdjan

### La gestione dei rischi di insolvenza e inadempimento nelle vendite e negli acquisti internazionali

- Diversificazione dei paesi con cui è più alto il rischio nei rapporti commerciali: le precauzioni da adottare
- Esame delle clausole più critiche nei contratti di acquisto e vendita
- Le modalità di tutela negli acquisti per prevenire le mancate consegne dovute a crisi finanziaria del fornitore
- Le criticità nella compravendita internazionale di beni: la ripartizione dei rischi e le precauzioni per il venditore e per l'acquirente
- La ripartizione del rischio della fornitura di prodotto innovativo
- La gestione dei reclami per fornitura di merci difettose
- Le modalità di gestione del rischio di insolvenza e di inadempimento nell'esportazione
- Il recupero credito all'estero

### Gli strumenti per minimizzare i rischi e i costi legati a export e investimenti all'estero

- Il finanziamento delle iniziative di export e di investimento all'estero: intervista agli uffici eroganti e agli esperti in finanziamenti regionali, nazionali, comunitari, internazionali
- Le formalità e i requisiti per poter accedere ai finanziamenti all'internazionalizzazione: dal rimborso per le spese di consulenza al finanziamento di prospezioni di mercato e investimenti
- Le formule di assicurazione del credito e di finanziamento all'esportazione

Nell'attuale stato di crisi dei mercati internazionali le imprese devono essere in grado di mettere a punto delle strategie volte a sviluppare la loro presenza commerciale in contesti competitivi mondiali. È per questo che la soluzione degli expatriates viene adottata da un numero sempre maggiore di imprese italiane attraverso il trasferimento all'estero dei propri dipendenti per periodi di tempo medio - lunghi. È necessario, pertanto, per comprendere pienamente l'istituto in parola, approfondire gli aspetti della gestione del personale all'estero, applicare nel migliore dei modi le convenzioni nazionali - internazionali soprattutto in materia contributiva e fiscale.

Per completare il tema è fondamentale affrontare anche l'aspetto delle normative doganali, che regolano i commerci internazionali, per coordinare efficacemente gli scambi intracomunitari e rapporti con i Paesi Terzi

## CHI NON DEVE MANCARE

- Responsabili HR
- Responsabili e Addetti Amministrazione del Personale
- Responsabili e Addetti Fiscali
- Responsabili Ufficio Import/Export
- Responsabili Ufficio Acquisti
- Responsabili Operativi Logistica

## COMPETENZE ACQUISTE

- Gestire le particolarità e le criticità del rapporto di lavoro con il personale espatriato in Europa e fuori
- Adempiere in modo corretto alla disciplina fiscale e contributistica del personale espatriato
- Conoscere i più recenti orientamenti giurisprudenziali in merito alla normativa sugli expatriates
- Approfondire i principi del codice doganale comunitario e delle disposizioni di applicazione
- Conoscere i più recenti accordi e la loro evoluzione tra i Paesi del bacino del Mediterraneo
- Gestire le procedure amministrative secondo le più recenti istruzioni doganali

### ORARIO:

Ore 9.30	registrazione partecipanti
Ore 10.00	inizio lavori
Ore 13.00 - 14.30	colazione di lavoro
Ore 17.30	fine dei lavori

## PROGRAMMA

### Chairman:

**Silvano Lorusso Donato**

Avvocato Studio Legale BLB

### LA GESTIONE DEGLI EXPATRIATES

**Silvano Donato Lorusso** Avvocato e **Alessandro**

**Benedetti** Avvocato

**Studio Legale BLB**

- La normativa e relativa applicazione del personale espatriato: trasferta, missione, distacco e trasferimento alla luce della vigente normativa nonché dell'orientamento giurisprudenziale espresso dalla Suprema Corte di Cassazione
- La posizione del cittadino italiano che svolge l'attività per una società straniera nell'ambito della Unione Europea e fuori
- Gli aspetti contributivi e previdenziali applicabili (UE e Convenzioni internazionali)

### PROCEDURE DOGANALI

**Franco Mestieri** Doganalista - Consulente Commercio Estero

- L'evoluzione dell'Europa Comunitaria
- I Paesi accordisti e la Turchia
- L'origine ed il cumulo dell'origine preferenziale con in Paesi EFTA, SEE, PAN EUROPEI, EUROMEDITERRANEI, SPG/PVS e con quelli del partenariato "Paneuromediterraneo"

# Informazioni e tagliando d'iscrizione

## Modalità d'iscrizione

Inviare il tagliando di iscrizione:  via fax: **02/8053378**

oppure iscriversi  via web: **www.cegos.it**

## Conferma del corso

Sette giorni prima l'inizio del corso Cegos invia alla persona segnalata come "contatto per l'iscrizione" un'e-mail di conferma, con tutte le informazioni logistiche relative alla partecipazione. Nel caso non fosse stato raggiunto il numero previsto di iscritti, Cegos comunicherà la sospensione del corso via fax. In questo caso la responsabilità di Cegos si intende limitata al rimborso delle quote di iscrizione pervenute.

## Modalità di pagamento

La quota deve essere versata al momento della conferma del corso. Successivamente alla partecipazione verrà inviata fattura quietanzata.

## Sede

La sede del corso è: Hotel Cristoforo Colombo - C.so Buenos Aires, 3 - Milano

## Sistemazione alberghiera

Sul sito web [www.cegos.it](http://www.cegos.it) è presente l'elenco degli alberghi convenzionati con Cegos: presentandosi come nostri clienti è possibile usufruire di quote agevolate.

## Certificazione ISO 9001

Per Formazione, Consulenza e Selezione, dal 1997

### LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE SONO COMPRENSIVE DI DOCUMENTAZIONE, COLAZIONE DI LAVORO E COFFEE BREAK

Quota intera singolo giorno Euro 1.100,00

Quota intera per entrambe le giornate\* Euro 1.500,00

Le quote si intendono al netto di I.V.A. (20%)

\* anche 2 partecipanti diversi della stessa azienda

## TAGLIANDO D'ISCRIZIONE

CEGOS ITALIA S.p.A. - piazza Velasca 5, 20122 Milano  
C.F./P.IVA 00855260154 - Tel. 02/806721 - Fax 02/8053378 - [www.cegos.it](http://www.cegos.it)

**Preso visione delle condizioni di partecipazione, chiediamo di registrare la seguente iscrizione:**

Partecipante Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Funzione \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**J/61** Milano, 16 Aprile 2009  **J/61** Milano, 17 Aprile 2009

Partecipante Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Funzione \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**J/61** Milano, 16 Aprile 2009  **J/61** Milano, 17 Aprile 2009

Contatto per l'iscrizione Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

(a cui verranno inviate la conferma di effettuazione del corso e le informazioni logistiche relative al raggiungimento della sede)

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### Società alla quale intestare la fattura (Sede Legale)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale (obbligatorio anche se uguale a P.I.) \_\_\_\_\_

In caso di Ente pubblico esente ex art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'Art. 14 L. 537/93 barrare la casella

### Società alla quale inviare la fattura (se diversa da Sede Legale)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

### Modalità di pagamento (da effettuarsi a seguito della conferma di effettuazione del corso)

Indicare sempre la sigla del corso.

- Fotocopia del bollettino di versamento effettuato sul Vs. c/c postale n. 32669202
- Bonifico bancario **CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA - Ag. 1 di Milano**  
- **BBAN** P 06230 01629 000001665644  
- **IBAN** IT 25 P 06230 01629 000001665644  
- **BIC SWIFT** CRPPIT2P229

- Il tagliando d'iscrizione deve pervenire a Cegos timbrato e firmato entro i 10 giorni precedenti l'inizio del corso.
- Sarà addebitata l'intera quota di partecipazione per tutti gli annullamenti scritti pervenuti a Cegos a partire dall'8° giorno (compreso) precedente l'inizio del corso. La mancata presenza al corso comporta la fatturazione dell'intera quota di partecipazione.
- Eventuali sostituzioni (da comunicare via fax al numero 02.8053378) devono essere effettuate entro le 48 ore precedenti l'inizio del corso.
- In caso di sospensione del corso per qualsiasi causa, la responsabilità Cegos si intende limitata alle quote di iscrizione pervenute.
- Cegos, per eventuali esigenze organizzative, si riserva la facoltà di modificare programma del corso, garantendo comunque qualità ed efficacia dei contenuti, sede di svolgimento e docenti incaricati, con altri di pari livello professionale.
- La quota di partecipazione s'intende al netto di IVA.

Per conferma d'iscrizione



Data

Timbro e Firma



Firma

### Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 di Cegos Italia Spa - Piazza Velasca, 5 - Milano

Cegos Italia S.p.a., con sede in Milano, Piazza Velasca 5, Titolare del trattamento, Vi informa che i dati personali acquisiti nel presente Tagliando d'Iscrizione saranno trattati dall'Ufficio Mailing, Marketing e Amministrazione, anche con mezzi informatici, per consentirci i) di adempiere agli obblighi contrattuali e di legge ii) di aggiornarVi su nostre iniziative promozionali relative alla formazione e consulenza, anche da parte delle altre società del gruppo, inviate tramite posta, fax ed e-mail all'indirizzo indicato iii) di svolgere ricerche di mercato ed analisi statistiche ad uso interno iv) di valutare la soddisfazione del cliente partecipante al corso. Il conferimento dei dati è necessario solo per le finalità di cui al punto i); pertanto il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare ed eseguire il rapporto. Per le finalità sopraindicate i) i Vostri dati non saranno diffusi e potranno essere comunicati a istituti di credito, società di servizi, consulenti, liberi professionisti, nonché alle autorità competenti, enti pubblici e/o privati per gli adempimenti di legge. Potete rivolgervi al Titolare del trattamento, nella persona del Responsabile IT per l'origine, l'aggiornamento, la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge e l'opposizione per motivi legittimi, di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03, specificando le vostre richieste. Esprimo il consenso affinché i dati conferiti possano essere utilizzati da Cegos Italia S.p.A. per le finalità di cui ai punti ii) iii) iv)